# VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT ALLERSHAUSEN

Die Verwaltungsgemeinschaft Allershausen (Landkreis Freising) – bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Allershausen und Paunzhausen mit insgesamt ca. 7.800 Einwohnern – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 30 Stunden einen

# Mitarbeiter (m/w/d) für das Bauamt

## Fachbereich: Beiträge und Infrastrukturverwaltung

**Ihre Aufgaben bzw. Arbeitsschwerpunkte:**

- **Beitragswesen:** Rechtssichere Erhebung von Erschließungsbeiträgen sowie Abrechnung auf Basis kommunaler Satzungen und individueller Sondervereinbarungen
- **Straßenverwaltung:** Durchführung von Straßenbenennungen, Hausnummernvergaben, Widmungen und Führung des Straßenbestandsverzeichnisses
- **Grundstücksangelegenheiten:** Mitwirkung bei notariellen Verträgen und Vermessungen sowie Überwachung des Vollzugs
- **Liegenschaftsverwaltung:** Nebenkostenabrechnung bei Vermietung

**Ihr Profil:**

- **Qualifikation:** abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungsfachkraft (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- **Fachkenntnisse:** Einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Bereich, insbesondere in der Bauverwaltung sowie im Kommunalabgaben- und Vertragsrecht wünschenswert
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse in Geoinformationssystemen (GIS)
- **Persönlichkeit:** Ein bürgernahes und sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- **Sicherheit:** Ein unbefristetes und krisensicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- **Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften (BayBesG)
- **Zusatzleistungen:** Großraumzulage, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- **Arbeitsklima:** Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit flexiblen Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- **Benefits:** 30 Tage Urlaub (zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester) sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot

**Kontakt und Bewerbung:**
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte senden Sie diese an: Verwaltungsgemeinschaft Allershausen Johannes-Boos-Platz 6 | 85391 Allershausen oder per E-Mail an: bewerbung@allershausen.de

**Ansprechpartner für Rückfragen:**
Fachlich: Frau Moosreiner (Tel. 08166 6793-31)
Verfahrensablauf: Herr Graßl (Tel. 08166 6793-15)

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter www.allershausen.de.